



STATUT

NIEPUBLICZNEGO GIMNAZJUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SZKOŁY SPORTOWEJ PIŁKI NOŻNEJ im. generała Bernarda Monda

Statut został opracowany w oparciu o niżej wymienione ustawy i rozporządzenia:

1. *Ustawa o Systemie Oświaty (znowelizowana) z dnia 11 kwietnia 2007 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 542).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126, poz. 1078).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 98, z 2003 r., Nr 146, poz. 1416, z 2005 r., Nr 10, poz. 75).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906 i 907).*
6. *Na podstawie: art. 44a-44q oraz art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) zmienionej w art. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 357);*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych .Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Warszawa, dnia 18 czerwca 2015 r. Poz. 843.*

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Niepubliczne Gimnazjum Ogólnokształcące Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. generała Bernarda Monda.
2. Niepubliczne Gimnazjum Ogólnokształcące Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. generała Bernarda Monda powstało w wyniku dokonania wpisu do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Gimnazjum jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 2.

1. Niepubliczne Gimnazjum Ogólnokształcące Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. generała Bernarda Monda zwane dalej „Szkołą” jest niepubliczną szkołą kształcąca uczniów, którzy ukończyli sześcioklasową szkołę podstawową – wybitnie utalentowanych sportowo.
2. Szkoła realizuje podstawy programowe gimnazjum oraz własny program szkolenia piłkarskiego.
3. Czas trwania nauki w szkole wynosi 3 lata.



§ 3.

Siedziba Szkoły: Kraków – Nowa Huta, os. Szkolne 18, w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest: Małopolski Związek Piłki Nożnej .
2. Organem sprawującym nadzór pedagogicznym jest: Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

Cele działania Szkoły

§ 5.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o Systemie Oświaty” i przepisach wykonawczych do ustawy wydanych przez Ministra właściwego ds. Oświaty i Wychowania, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy moralno-etyczne uczniów.
3. Przygotowuje do uprawiania sportu i zdrowego trybu życia.

§ 6.

Cele edukacyjne Szkoły to:

1. Poszerzenie zakresu wiedzy i umiejętności zgodnie ze zdolnościami i zainteresowaniami uczniów.
2. Przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Wychowanie uczniów w duchu humanizmu, otwartości, tolerancji i poszanowania godności człowieka, olimpizmu i innych wartości uniwersalnych.
4. Przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym.
5. Nauka i kształcenie umiejętności sportowych na poziomie mistrzostwa sportowego.

§ 7.

1. Do zadań Szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania należy:
 - a) nauczanie treści programowych i umiejętności zgodnie z wymogami programów poszczególnych przedmiotów;
 - b) organizacja procesu nauczania zgodnie z wymogami programowymi, merytorycznymi i higieniczno-zdrowotnymi oraz w korelacji z potrzebami szkolenia sportowego.
 - c) indywidualizacja procesu nauczania, prowadzenie w razie potrzeby indywidualnego toku nauki oraz pomoc w nauce uczniom z zaległościami;
 - d) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, tworzenia warsztatu pracy intelektualnej, rozwojowi zainteresowań i aktywności w dziedzinach sztuki, nauki, techniki i sportu;
 - e) kształtowanie postaw etyczno-moralnych, patriotycznych i kulturalnych zgodnie z ogólnie uznawanymi systemami wartości;
 - f) współpraca z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych;
 - g) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy tej opieki potrzebują;
 - h) do działań szkoły należy tworzenie drugiej, oprócz sportowej opcji wyboru kierunku dalszej edukacji wykonywanego w przyszłości zawodu.
Realizacja tego zadania dokonywana będzie poprzez wprowadzenie do programu szkoły zajęć z doradztwa zawodowego w ilości 1 godziny tygodniowo.
2. Do zadań Szkoły w zakresie sportu należy:



- a) prowadzenie zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - b) organizacja obozów sportowych dla uczniów gimnazjum;
 - c) prowadzenie sprawdzianów, testów i badań kontrolnych dotyczących wyników szkolenia i rozwoju fizycznego;
 - d) organizowanie udziału drużyn szkolnych w zawodach mistrzowskich i towarzyskich;
3. Do zadań Szkoły w zakresie opieki należy:
- a) zapewnienie miejsca w internacie i opieki wychowawczej,
 - b) organizacja żywienia i dożywiania uczniów Szkoły,
 - c) zapewnienie opieki medycznej i odnowy biologicznej ucznia,
 - d) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

§ 8.

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia pozalekcyjne w kółkach przedmiotowych i kołach zainteresowań w miarę posiadanych środków.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

ROZDZIAŁ III Organy Gimnazjum

§ 9.

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 10.

Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę, to jest Zarząd Małopolskiego Związku Piłki Nożnej w Krakowie.

§ 11.

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sportową Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i sportowego.
4. Opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i roczne plany pracy Szkoły, zakresy czynności i zadania dla pracowników Szkoły.
5. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Wykonuje zadania Szkoły wynikające z przepisów szczególnych Ministra właściwego ds. Oświaty, zarządzeń Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego.
8. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących.



9. Organizuje nabór do Gimnazjum.
10. Przyznaje nagrody i wymierza kary, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12.

Dyrektor jako Członek Rady Pedagogicznej w szczególności:

1. Inicjuje, przygotowuje i prowadzi na jej zgodę zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Przedstawia Radzie Pedagogicznej plan pracy Szkoły, sprawozdania i analizy z realizacji, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informuje o działalności Szkoły.
3. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zawiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

§ 13.

Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za:

1. Dydaktyczny, wychowawczy i sportowy poziom Szkoły.
2. Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego, szkolenia sportowego i opieki.
4. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego.
5. Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
6. Powierzony majątek Szkoły i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją oraz jego ewidencjonowanie.
7. Wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny oraz dyscyplinę finansową.

§ 14.

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w skład której wchodzi: nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje komisje przedmiotowo – problemowe.

§ 16.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z list uczniów.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.



6. Opracowywanie i uchwalanie Programu Wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Analizowanie wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności sportowej dwa razy do roku.
8. Opiniowanie organizacji pracy uczniów, rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
9. Ustalanie szczegółowego regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie Szkoły i przedkłada do uchwalenia Organowi Prowadzącemu.

§ 17.

1. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady działania Rady Rodziców określa jej Regulamin Działalności.

§ 18.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły opinie i wnioski, a w szczególności dotyczące spraw uczniów takich jak:
 - a) zapoznanie się z programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych i wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce, szkoleniu sportowym i zachowaniu,
 - c) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - d) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.
3. Samorząd Uczniowski współdziała z Uczniowskim Klubem Sportowym i innymi organizacjami młodzieżowymi.
4. Zasady funkcjonowania samorządu reguluje odrębny regulamin.

§ 19.

1. Wszystkie organy mają obowiązek współpracy w celu realizacji zadań statutowych kierując się dobrem uczniów.
2. Każdy organ działa zgodnie z kompetencjami, które nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Dyrektor jest koordynatorem współdziałania organów Szkoły.
4. W celu bieżącej wymiany informacji, realizacji zadań organizuje się:
 - a) przynajmniej raz na kwartał spotkanie organizacyjno – informujące,
 - b) spotkania bieżące wynikające z aktualnych potrzeb Szkoły,
 - c) dopuszcza się za zgodą Dyrektora inne formy komunikowania się.
5. Spotkania, o których mowa w ust. 4. są dokumentowane w formie protokołów.

§ 20.

1. Przedmiotem sporu między organami Szkoły mogą być kompetencje tych organów.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony są zobowiązane do podejmowania mediacji, których celem jest rozstrzygnięcie sporu.
3. Przy rozwiązywaniu sporu należy kierować się dobrem uczniów i Szkoły oraz zasadami praworządności.
4. Spory nie rozstrzygnięte przez organy rozstrzyga dyrektor, z wyjątkiem sytuacji, w których sam jest stroną.
5. W przypadku sporów kompetencyjnych, w których stroną jest Dyrektor o ich rozstrzygnięcie strony mogą zwrócić się do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub do Prezesa MZPN w Krakowie jako organu prowadzącego.



ROZDZIAŁ IV Organizacja Gimnazjum

§ 21.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia danego roku szkolnego, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych wolnych od nauki wyznacza Minister Właściwy do spraw Oświaty i Wychowania.
2. Dyrektor Gimnazjum może zmienić terminy ferii i wakacji dostosowując je do kalendarza ważnych ogólnopolskich i międzynarodowych imprez i zawodów przy zachowaniu wyznaczonej liczby dni nauki w ciągu roku szkolnego, określonej odrębnymi przepisami za zgodą organu nadzorującego.

§ 22.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący, po przedstawieniu do wglądu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 23.

1. Podstawowa jednostką organizacyjną jest oddział, którego liczebność wynosi 15-25 uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a treningowa 90 minut.
3. Zajęcia szkolne mogą być prowadzone w formie wycieczek, obozów, zgrupowań lub zawodów sportowych.

§ 24.

W celu zapewnienia właściwej realizacji programu oraz bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz języków obcych oddział dzieli się na grupy w sposób zgodny z odrębnymi przepisami.

§ 25.

1. W Gimnazjum realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego.
2. Na zajęciach sportowych klasa może być podzielona na grupy poniżej 12 osób dla realizacji treningu indywidualnego.
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi od 10 do 18 godzin.
4. Ustalenia dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru zajęć sportowych w wyżej wymienionych granicach uzależnione jest od etapu szkolenia sportowego i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.
5. Gimnazjum może organizować indywidualny tok nauki dla uczniów, wybitnych zawodników, członków Kady Narodowej przygotowujących się do zawodów międzynarodowych.



§ 26.

Do realizacji celów i zadań statutowych Gimnazjum zapewnia:

1. Pomieszczenia do nauki i zajęć dydaktycznych.
2. Dostęp do biblioteki.
3. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
4. Boiska piłkarskie na zawody i treningi.
5. Sale gimnastyczne, hale sportowe.
6. Urządzenia odnowy biologicznej.
7. Sprzęt sportowy do zajęć sportowych.

ROZDZIAŁ V

Sposób wykonywania zadań w odniesieniu do bezpieczeństwa i warunków pracy uczniów

§ 27

Organizację szkolnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych stałych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy .

§ 28

Szkoła stwarza uczniom warunki do higienicznej i bezpiecznej pracy przez właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć, który uwzględnia:

1. Równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.
2. Różnorodność zajęć w każdym dniu.
3. Dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
4. Właściwe oświetlenie, wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń.

§ 29

Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych Dyrekcja Szkoły organizuje dyżury nauczycieli i trenerów zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów, który wywieszony jest w pokoju nauczycielskim i trenerskim .

§ 30

Szkoła objęta jest stałym monitoringiem, który nadzoruje pracownik dyżurki.

§ 31

Dyrektor Szkoły organizuje posiłki dla uczniów Gimnazjum, podczas których dla zapewnienia opieki dyżurują wyznaczeni nauczyciele i trenerzy zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 32

Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie przejazdów ze szkoły i internatu na boiska sportowe i z powrotem zaplanowano działania:



1. Wyznaczony nauczyciel, który kończy lekcję z klasą sprowadza ją do holu szkoły.
2. Opiekę nad uczniami przejmuje trener, który prowadzi zajęcia sportowe z klasą zgodnie z opracowanym harmonogramem.
3. Podczas transportu autokarem za bezpieczeństwo uczniów odpowiada trener wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 33

Nauczyciele, wychowawcy, trenerzy systematycznie zapoznają uczniów z przepisami ruchu drogowego przez organizowane takich form pracy, które umożliwiają uczniom podnoszenie umiejętności bezpiecznego poruszania się po drogach.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 34.

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli, trenerów wychowawców oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Szkoły. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają stosowne przepisy i realne potrzeby Szkoły.
2. Zajęcia sportowe w Szkole prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela fizycznego i uprawnienia trenera lub instruktora danej dyscypliny sportu.
3. Dla zapewnienia realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły Sportowej Piłki Nożnej Dyrektor zatrudnia pracowników o specjalistycznych kwalifikacjach jak: trener odnowy biologicznej, lekarz, psycholog, dietetyk.
4. Zakresy czynności pracowników Szkoły określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 35.

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Nauczyciele, trenerzy stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
 - c) prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych występów,
 - d) kształtowania stosunku i umacniania podstawowych zasad systemu wartości etyczno-moralnych, kulturowych, prozdrowotnych.
3. Nauczyciel i trener odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas zajęć szkolnych,
 - c) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
 - d) obiektywną ocenę uczniów i ich właściwe traktowanie,
 - e) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,



- f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań i zarządzeń Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego Szkołę,
- h) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny.

§ 36.

1. Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wychowawców klas.
2. Formy spełnienia zadań nauczyciela-wychowawcy klasy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów i warunków środowiskowych Szkoły.
3. Do zadań wychowawcy klasy należą:
 - a) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia w klasie,
 - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia klasy, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c) współdziałanie z nauczycielami i trenerami w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych i szkoleniowych,
 - d) ustalanie koordynacji indywidualnych działań wychowawczych,
 - e) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu, trudnościach i zagrożeniach uczniów,
 - f) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów oraz przygotowanie ich do pełnienia różnych ról w życiu społecznym i rodzinnym,
 - g) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności prowadzenie dokumentacji nauczania i opieki nad uczniami.

§ 37.

1. Nauczyciele mogą tworzyć komisje wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-wychowawcze.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany na wniosek zespołu przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wyboru podręczników,
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - c) opracowywanie kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - d) opiniowanie programów własnych nauczycieli, innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - e) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie programów wychowawczych.
4. Nauczyciele – trenerzy tworzą Zespół Szkoleniowy, działający na prawach komisji.
Do zadań Zespołu należy:
 - a) opracowywanie planów szkoleniowych rocznych i cyklicznych,
 - b) planowanie indywidualnych zadań szkoleniowo-wynikowych uczniów – zawodników, startów i gier poszczególnych uczniów,
 - c) planowanie i prowadzenie testów, sprawdzianów i badań kontrolnych,
 - d) dokonywanie ocen rozwoju i postępu sportowego uczniów – zawodników,



- e) planowanie obozów, konsultacji i innych form szkoleń,
- f) prowadzenie naboru uczniów do Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 38

Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania Szkoły, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami wg następującej skali:

Lp	Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
1.	Celujący	cel	6
2.	Bardzo dobry	bdb.	5
3.	Dobry	db.	4
4.	Dostateczny	dst.	3
5.	Dopuszczający	dop.	2
6.	Niedostateczny	ndst.	1

§ 38a

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 39

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne: a) śródroczne i roczne, b) końcowe.

§39a

Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

§ 40

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia winno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu poprzez :

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne takie jak zadania klasowe, testy, sprawdziany wypracowania i kartkówki,
- 3) prace domowe,
- 4) wykonywane ćwiczenia,
- 5) testy sprawnościowe,
- 6) inne określone przez nauczyciela.

§ 41

- 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele na początku każdego roku szkolnego i informują o nich uczniów oraz rodziców w terminie do 30 września danego roku.



2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust 1 i 2, są przekazywane uczniom w formie ustnej przez nauczycieli. Dodatkowo, w sekretariacie szkoły znajdują się do wglądu plany pracy wraz z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny klasyfikacyjne.

§ 42

1. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - a) klasyfikacja śródroczna- w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
 - b) klasyfikacja roczna- do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

§ 43

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 44

1. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Nauczyciel informuje ucznia o tym co zrobił dobrze i udziela wskazówek jak powinien się dalej uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w terminie określonym przez nauczyciela.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do dyrektora szkoły, jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia. Miejsce i czas udostępnienia tej dokumentacji wskazuje Dyrektor Szkoły. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.

§ 45

Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ustnie lub pisemnie o tym rodziców.

§ 46

Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
- b) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
- h) kulturę osobistą ucznia.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:



- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 49

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 50

Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione.

§ 51

Sposoby dostarczania informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia określa się następująco:

1. Cztery razy w roku – spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów tej klasy.
2. Jeden raz w miesiącu – konsultacje indywidualne każdego nauczyciela z rodzicami, ustalone odrębnym harmonogramem.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zwrócić się do nauczyciela w terminie najpóźniej do siedmiu dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Prośba może być wyrażona ustnie bezpośrednio do nauczyciela, lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku, o którym mowa w pkt. 1 w oparciu o udokumentowanie realizowanie obowiązków ucznia. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub ją utrzymać.
4. Uczeń, który w ciągu siedmiu dni zda w formie pisemnej lub ustnej wskazaną przez nauczyciela część materiału ma możliwość podnieść ocenę przewidywaną.

§ 53

1. Rodzice mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie rocznej oceny z zachowania.



2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie: wychowawca klasy i zespół nauczycieli i trenów uczących w danej klasie.
3. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne oraz okoliczności, o których Szkoła nie została wcześniej poinformowana.
4. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ustala ponownie ocenę roczną zachowania.
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który: otrzymał upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły, rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub uczestniczył w wagarach.

§ 54

Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 54a

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ VIII Uczniowie Szkoły

§ 55.

1. Obowiązki, prawa i zasady współzycia w Szkole reguluje niniejszy Statut i Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - a) właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej oraz zabezpieczenia przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania swojej godności osobistej,
 - c) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny i wymaganiami edukacyjnymi,
 - d) swobody wyrażania myśli, przekonań i opinii, szczególnie dotyczących życia Szkoły,
 - e) obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych form i sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z pomocy dodatkowych informacji na tematy będące szczególnie przedmiotem zainteresowania,
 - g) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego, opieki lekarskiej, odnowy biologicznej i żywienia,
 - h) właściwego zorganizowania procesu szkolenia sportowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń i sprzętu sportowego,



- j) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o honor Szkoły i szanować jej symbole oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz,
- b) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zarządzeń i ustaleń Dyrektora Szkoły obowiązujących w regulaminie, oraz wykonywać polecenia nauczycieli,
- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i życiu Szkoły oraz przygotowywać się do lekcji,
- d) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i imprezach sportowych i kulturalnych Szkoły,
- e) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, trenerów, innych pracowników Szkoły i kolegów,
- f) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek w Szkole i na obiektach sportowych.

§ 56.

- 1. Ucznia Szkoły obowiązują dwa typy strojów:
 - a) codzienny: długie spodnie, krótki lub długi rękawek (ramiona zasłonięte), podczas ciepłych dni dopuszczalne są spodnie za kolana,
 - b) galowy: długie, ciemne spodnie (nie jeansowe), gładka biała lub niebieska koszula, krawat.
- 2. Uczniowie posiadający tatuaż mają obowiązek ubierania się w strój, który go zasłania.
- 3. W przypadku nieprzestrzegania Statutu wychowawca klasy wpisuje do dziennika uwagę o zachowaniu ucznia.
- 4. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma każdorazowo obniżaną ocenę zachowania o jeden stopień.

§ 57.

- 1. Uczniowie mogą przynosić do Szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- 2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie, czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u Dyrektora Szkoły.
- 3. Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny nie mogą być włączone na lekcjach. Można korzystać z nich wyłącznie w czasie przerw.
- 4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów bez ich wiedzy i zgody.
- 5. Nie wolno filmować i fotografować przebiegu lekcji / treningu bez zgody nauczyciela / trenera prowadzącego.
- 6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel / trener ma obowiązek odebrania telefonu lub innego sprzętu elektronicznego i zdeponowania go u Dyrektora Szkoły po uprzednim wyłączeniu. Świadkiem zdeponowania ma być zarówno nauczyciel jak i uczeń.
- 7. Po odbiór telefonu lub innego sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i poinformowani o konsekwencjach.
- 8. Wychowawca klasy wpisuje do dziennika uwagę o zachowaniu ucznia i nieprzestrzeganiu przez niego Statutu Szkoły.
- 9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci – uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego do Szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny.



10. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma każdorazowo obniżoną ocenę ze sprawowania o jeden stopień, aż do oceny nagannej.

§ 58.

Nagrody i kary:

1. Za wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły udzielana wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
 - c) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - d) nagrody rzeczowe,
 - e) stypendium szkolne.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów i zarządzeń Dyrektora, a w szczególności:
 - a) świadome opuszczanie zajęć lekcyjnych i sportowych,
 - b) niszczenie mienia publicznego i wandalizm,
 - c) przejawy wulgarności i brutalności,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - e) kradzież mienia publicznego i prywatnego,
 - f) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków,
3. **Uczeń może być ukarany:**
 - a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
 - c) upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec klasy lub wobec wszystkich uczniów Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły,
 - e) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji w Szkole,
 - f) skreśleniem z listy kadry Szkoły lub obozu szkoleniowego,
 - g) odwołaniem od udziału w zawodach lub wycieczkach zagranicznych,
 - h) skreśleniem z listy uczniów Szkoły.

§ 59.

Kary stosuje się wg ustalonej wyżej kolejności, z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach mogą być stosowane z pominięciem stopniowania określonym w ust. 3. Szkoła zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o nałożonej karze.

§ 60.

Wykonanie kary może być zawieszona na okres do sześciu miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 61.

Od nałożonych kar uczniowie lub opiekunowie mogą składać odwołanie w terminie do trzech dni od daty nałożenia kary - do Dyrektora Szkoły, który podejmuje decyzje w czasie siedmiu dni od złożenia odwołania. Jego decyzja jest ostateczna.

§ 62.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów także za wykroczenia niedozwolone na terenie Szkoły:

- a) palenie tytoniu,



- b) spożywanie alkoholu,
- c) zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
- d) nagminne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- e) agresywne zachowanie stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
- f) niekulturalne zachowanie dające zły, gorszący przykład,
- g) rażącą ignorancję poleceń nauczycieli i wychowawców, podważanie ich autorytetu, brak szacunku,
- h) niszczenie mienia szkolnego,
- i) kradzieże i inne przestępstwa.

§ 63.

Ponadto skreślenia z list uczniów może dokonać Dyrektor zgodnie z warunkami umowy o płacenie czesnego, zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami), jeśli niepłacenie za usługi edukacyjne przekracza trzy miesiące.

§ 64.

Skreślanie ucznia z listy uczniów może być stosowane wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 65.

Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na wniosek zespołu trenerów lub opinii lekarza skreśla się z listy uczniów. Skreślenie to nie ma charakteru kary i nie podlega odwołaniu.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 66.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną składającą się z:

- a) Przewodniczącego – Dyrektora Szkoły.
- b) Członków Komisji – trenerów i nauczycieli,
- c) Pracowników AWF,
- d) Lekarza i psychologa.

§ 67.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:
 - a) podanie o przyjęcie do Gimnazjum,
 - b) życiorys / CV,
 - c) wynik egzaminu kompetencyjnego i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) orzeczenie lekarskie o przydatności do uprawiania sportu,
 - e) Karta Zdrowia Ucznia,



- f) opinia szkoły lub klubu sportowego o uczniu,
 - g) PESEL,
 - h) 2 fotografie.
3. Ucznia przyjmuje się do Gimnazjum Sportowego Piłki Nożnej na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 68.

1. Dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne: (egzamin sprawnościowy) przeprowadzane jest w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - a) badania lekarskie,
 - b) testy psychologiczne,
 - c) test piłkarski.
3. Wyniki testu układa się w ranking kandydatów na podstawie, którego określa się przydatność egzaminowanych pod kątem dalszego szkolenia sportowego.

§ 69.

1. W przypadku tej samej ilości punktów o przyjęciu decyduje wynik testów sprawnościowych oraz osiągnięcia sportowe z ostatniego sezonu.
2. Lista przyjętych sporządzona przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w terminie wyznaczonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. W ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych - każdy kandydat winien potwierdzić w sekretariacie wolę uczęszczania do Szkoły.

ROZDZIAŁ X.

Postanowienia końcowe

§ 70.

1. **Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z dotacji, opłat i darowizn:**
 - a) Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 - b) Ministerstwa Sportu,
 - c) Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Urzędu Marszałkowskiego,
 - d) Opłat rodziców i opiekunów,
 - e) darowizn i opłat klubów sportowych.
2. Dyrektor Gimnazjum opracowuje coroczne preliminarze finansowe, które określają zasady wydatkowania środków pieniężnych.

§ 71.

W przypadku naruszenia praw dziecka:

1. Dziecko, rodzice lub opiekunowie dziecka mogą złożyć skargę w formie pisemnej lub ustnej, skierowanej do nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
2. Niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi placówki.



3. Dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające.
4. Rodzic lub opiekun dziecka ma także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej, do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 72.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 73.

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§. 74.

1. Statut wchodzi w życie 1 września 2008 r.
2. Ewentualne zmiany w Statucie zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

(teks jednolity)

**Statut Niepublicznego Gimnazjum Ogólnokształcącego
Szkoły Sportowej Piłki Nożnej W Krakowie**

Wszedł w życie 1 września 2008 r.

1. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2011 r.
Zatwierdzony przez MZPN w dniu 31.08.2011 r.
2. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r
Zatwierdzony przez MZPN dnia 31.08.2015
3. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 19.01.2017 r
Zatwierdzony przez MZPN dnia 19.01.2017 r.
4. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2017 r
Zatwierdzony przez MZPN dnia 31.08.2017 r