



---

**STATUT NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
SZKOŁY SPORTOWEJ PIŁKI NOŻNEJ im.  
Generała Bernarda Monda w Krakowie**

---

**Podstawa prawna opracowania STATUTU:**

1. Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r Dz.U. z 2018 r poz. 996 .
2. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 22 maja 2018 r. Dz.U. 2018 poz.867
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 roku w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 roku Nr 126, poz. 1078).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 27.03.2017 – poz.649).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005 roku Nr 74, poz. 649 i Nr 108, poz. 905, Dz. U. z 2005 roku Nr 218, poz. 1840).
6. Na podstawie: art. 44a-44q oraz art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zmienionej w art. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (poz. 357) Dz.U. z 31.07.2018 poz. 1457.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 1) z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 13.08.2020 – poz.1386).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 13.08.2020 – poz.1389).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 14.08.2020 – poz.1394).



## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. Generała Bernarda Monda.
2. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. Generała Bernarda Monda powstało na mocy decyzji Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Liceum jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

#### § 2.

1. Niepubliczne Liceum Szkoły Sportowej Piłki Nożnej im. Generała Bernarda Monda zwane dalej „szkołą” jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową kształcąca młodzież wybitnie utalentowaną sportowo.
2. Szkoła realizuje program liceum ogólnokształcącego na podstawie programowej dla liceum oraz autorskiego programu szkolenia piłkarskiego.
3. Czas trwania nauki w szkole wynosi cztery lata.

#### § 3.

Liceum mieści się w Krakowie – Nowej Hucie, os. Szkolne 18 w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2.

#### § 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Małopolski Związek Piłki Nożnej w Krakowie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

## ROZDZIAŁ II

### Cele działania Szkoły.

#### § 5.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem założeń programu wychowawczego uchwalonego przez Radę Pedagogiczną Szkoły, a w szczególności:

1. Pomaga uczniom tworzyć i organizować własny warsztat pracy nad rozwojem intelektualnym.



2. Przygotowuje do dokonywania dojrzałych wyborów, kierowanie własnym rozwojem oraz pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

## § 6.

Cele edukacyjne Szkoły to:

1. Poszerzenie zakresu wiedzy i umiejętności zgodnie ze zdolnościami i zainteresowaniami uczniów – w celu przygotowania ich do studiów i pracy zawodowej.
2. Ułatwienie poszukiwania własnej tożsamości i tworzenia własnego wizerunku oraz identyfikacji kulturowej.
3. Przygotowanie do prawidłowego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Przygotowanie do udziału w rozwoju społeczności i poszanowania wartości uniwersalnych, godności ludzkiej i jedności świata natury.
5. Nauka i kształcenie umiejętności sportowych na poziomie mistrzowskim.
6. Do działań szkoły należy tworzenie drugiej, oprócz sportowej opcji wyboru kierunku dalszej edukacji (studia) wykonywanego w przyszłości zawodu.  
Realizacja tego zadania dokonywana będzie poprzez wprowadzenie do programu szkoły zajęć z doradztwa zawodowego w ilości 1 godziny tygodniowo.

## § 7.

Do zadań Szkoły należy:

### 1. W zakresie dydaktyki i wychowania:

- a) organizacja procesu nauczania zgodnie z wymogami programowymi, merytorycznymi i higienicznymi – zdrowotnymi w korelacji z potrzebami szkolenia sportowego,
- b) indywidualizacja procesu nauczania, prowadzenie w razie potrzeby indywidualnego toku nauki oraz pomoc w nauce uczniom z zaległościami,
- c) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, tworzenie warsztatu pracy intelektualnej, rozwojowi zainteresowań i aktywności w dziedzinach sztuki, nauki, techniki i sportu,
- d) kształtowanie postaw etycznie – moralnych, patriotycznych i kulturalnych zgodnie z ogólnie uznawanymi systemami wartości,
- e) współpraca z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

### 2. W zakresie sportu:

- a) szkolenie młodzieży o szczególnych uzdolnieniach sportowych, głównie piłki nożnej,



- b) prowadzenie zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego dopuszczonych do użytku szkolnego,
- c) Szkoła realizuje program szkolenia nakreślony przez PZPN we współpracy z Małopolskim Związkiem Piłki Nożnej i innymi związkami,
- d) tygodniowy wymiar godzin szkolenia sportowego wynosi: 10 godzin ustalony dla poszczególnych grup (klas) zgodnie z wymogami poszczególnych etapów szkolenia,
- e) organizacja obozów sportowych dla uczniów SSPN,
- f) organizacja udziału drużyn SSPN w zawodach sportowych zgodnie z programem szkolenia;
- g) prowadzenie sprawdzianów, testów i badań kontrolnych dotyczących wyników szkolenia i rozwoju fizycznego,
- h) diagnozowanie i określanie predyspozycji i rokowań rozwoju sportowego.

**3. W zakresie opieki:**

- a) zapewnienie miejsca w bursie i opieki wychowawczej,
- b) organizacja żywienia i dożywiania uczniów Szkoły,
- c) zapewnienie opieki medycznej i odnowy biologicznej ucznia,
- d) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- e) stworzenie warunków do czyszczenia, prania i suszenia ubiorów sportowych.

**§ 8.**

Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia pozalekcyjne w kółkach przedmiotowych i zainteresowań w miarę posiadanych środków.

**§ 9.**

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

**ROZDZIAŁ III**

**Organy Liceum**

**§ 10.**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski



**§ 11.**

Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę, to jest Zarząd MZPN w Krakowie.

**§ 12.**

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i sportową Szkoły, i sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
3. Jest członkiem Rady Pedagogicznej i inicjatorem jej zebrań i za jej zgodą przewodniczy oraz realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
4. Opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i roczne plany pracy Szkoły, zakresy czynności i zadania dla pracowników Szkoły.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i sportowego.
6. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Organizuje nabór do Szkoły.
8. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. W porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat za szkołę, a w wyjątkowych wypadkach może zwolnić z tych opłat lub je zmniejszyć na wniosek rodzica, wychowawcy czy trenera wiodącego grupę.
10. Wykonuje zadania Szkoły wynikające z przepisów szczególnych MEN, zarządzeń Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego.
11. Przyznaje nagrody i wymierza kary nauczycielom i pracownikom Szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników Szkoły.
12. Przewodniczy Szkolnej Komisji Stypendialnej, która działa w oparciu o przyjęty przez Radę Pedagogiczną „Regulamin Przyznawania Stypendiów” - stanowiący załącznik do Statutu (Nr 3).

**§ 13.**

Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

1. Przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Przedstawia Radzie projekt planu pracy Szkoły, sprawozdania i analizy z jego realizacji, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności Szkoły.
3. Wnioskuje do organu prowadzącego o wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami.



**§ 14.**

Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest za:

1. Dydaktyczny, wychowawczy i sportowy poziom Szkoły.
2. Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących.
3. Organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego, szkolenia sportowego i opieki.
4. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego.
5. Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w ich pracy i nauce.
7. Powierzony majątek Szkoły i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją oraz jego ewidencjonowanie.
8. Wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny oraz dyscyplinę finansową.

**§ 15.**

Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 16.**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy pedagogiczni. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym – osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

1. Rada Pedagogiczna powołuje komisje przedmiotowo – problemowe.

**§ 17.**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników kwalifikacyjnych i promocji.
3. Wyrażanie opinii w sprawie obowiązujących strojów uczniów w szkole.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
5. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Przygotowanie projektu statutu Szkoły, albo jego zmian i przedstawianie do uchwalenia organowi prowadzącemu Szkołę.
7. Opiniuje organizację pracy uczniów, rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.



8. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z list uczniów.
9. Uchwała wewnątrz – szkolny system oceniania.
10. Opracowanie i uchwalenie Programu Wychowawczego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.
11. Analizuje wnioski Dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności sportowej dwa razy w roku.
12. Szczegółowy regulamin Rady Pedagogicznej zawiera - Załącznik Nr 2.

**§ 18.**

Rada Rodziców:

1. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin. Załącznik Nr 4.

**§ 19.**

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły wybierani przez samorządy klasowe.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły opinie i wnioski, a w szczególności dotyczące spraw uczniów takich jak:
  - a) zapoznanie się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów i wymaganiami edukacyjnymi;
  - b) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce, szkoleniu sportowym i zachowaniu;
  - c) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - d) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.
3. Zasady funkcjonowania samorządu reguluje odrębny regulamin. Załącznik Nr 5 do Statutu.

**§ 19 a.**

1. Wszystkie organy mają obowiązek współpracy w celu realizacji zadań statutowych Szkoły kierując się dobrem uczniów.
2. Każdy organ działa zgodnie z kompetencjami, które nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Dyrektor jest koordynatorem współdziałania organów Szkoły.
4. W celu bieżącej wymiany informacji i realizacji zadań organizuje się:
  - a) przynajmniej raz na kwartał spotkanie organizacyjno– informujące rodziców;



- b) spotkania bieżące wynikające z aktualnych potrzeb Szkoły;
  - c) dopuszcza się za zgodą Dyrektora inne formy komunikowania się.
5. Spotkania, o których mowa w ust. 4 są dokumentowane w formie notatek.

**§ 19 b.**

1. Przedmiotem sporu między organami Szkoły mogą być kompetencje tych organów.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony są zobowiązane do podejmowania mediacji, których celem jest rozstrzygnięcie sporu.
3. Przy rozwiązywaniu sporu należy kierować się dobrem uczniów i Szkoły oraz zasadami praworządności.
4. Spory nierozstrzygnięte przez organy rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sytuacji, w których sam jest stroną.
5. W przypadku sporów kompetencyjnych, w których stroną jest Dyrektor o ich rozstrzygnięcie strony mogą zwrócić się do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Prezesa Małopolskiego Związku Piłki Nożnej w Krakowie.

**§ 20.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, a następnie zatwierdzony przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

**§ 21.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczebność uczniów w oddziale jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
2. Oddziały mogą dzielić się na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

**§ 22.**

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system oddziałowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a treningowa 90 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut.
3. Zajęcia szkolne mogą być prowadzone w formie wycieczek lub wyjazdów naukowych, obozów lub zawodów sportowych.

**§ 23.**

1. Organizację szkolnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, stałych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza nimi poprzez:





- a) zapewnienie opieki podczas transportu uczniów na zajęcia odbywające się w obiektach poza terenem Szkoły.
- b) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek Szkolnych (załącznik numer 1 do niniejszego statutu).
- c) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, posiłków w stołówce, w czasie zajęć w obiektach sportowych oraz po ich zakończeniu wg corocznie ustalanego harmonogramu.

**§ 24.**

1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane i opłacane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 10 uczniów.

**§ 25.**

1. Szkoła może organizować indywidualny program lub tok nauki uczniów – wybitnych zawodników, których tryb treningów i przygotowań do imprez rangi Mistrzostw Europy czy Świata, Olimpiadach wymaga długotrwałych treningów poza Szkołą. Uczeń objęty indywidualnym programem lub tokiem nauki kształci się według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Szkoła może organizować dla uczniów zajęcia wyrównawcze w przypadkach potrzeb uczniów wynikających z dłuższych absencji spowodowanych pobytem na zgrupowaniach centralnych, chorobami bądź leczeniem kontuzji.

**§ 26.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Terminy te są każdorazowo zamieszczone w kalendarzu roku szkolnego stanowiącego załącznik do planu pracy Szkoły.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy.

**ROZDZIAŁ IV**

**Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 28.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Szkoły.



2. Zajęcia sportowe w Szkole prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego i uprawnienia trenera lub instruktora danej dyscypliny sportu.
3. Dla zapewnienia realizacji zadań wynikających ze statutu Szkoły Sportowej Dyrektor zatrudnia pracowników o specjalistycznych kwalifikacjach jak trener odnowy biologicznej, lekarz psycholog, dietetyk.
4. Szczegółowe zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

### § 29.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia, jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
  - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - d) umacniania podstawowych zasad systemu wartości etycznomoralnych, kulturowych, prozdrowotnych.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b) bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów podczas zajęć szkolnych,
  - c) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
  - d) obiektywną ocenę uczniów i ich właściwe traktowanie,
  - e) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
  - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - g) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zadań i zarządzeń Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego Szkołę,
  - h) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny.
5. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego:
  - a) wybrany program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej,



- b) Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- c) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
- d) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- e) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cztery lata szkolne,
- f) w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### **§ 29a.**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i



ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- a) rekomendowanie dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - e) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców
  - g) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  - h) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi)
  - i) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań

### § 30.

- 1. Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wychowawców klas.
- 2. Formy spełnienia zadań nauczyciela-wychowawcy klasy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów i warunków środowiskowych Szkoły.
- 3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - a) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia w klasie,



- b) planowanie i organizowanie wspólne z uczniami i rodzicami różnych form życia klasy, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
- c) współdziałanie z nauczycielami i trenerami w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych i szkoleniowych,
- d) ustalanie koordynacji indywidualnych działań wychowawczych,
- e) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu, trudnościach i zagrożeniach uczniów,
- f) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów oraz przygotowanie ich do pełnienia różnych ról w życiu społecznym i rodzinnym,
- g) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
- h) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań szczególnie uzdolnionych uczniów,
- i) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności prowadzenie dokumentacji nauczania i opieki nad uczniami.

### **§ 31.**

1. Nauczyciele mogą tworzyć komisje wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo wychowawcze.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący wytypowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań komisji należy:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji, programów nauczania, wyboru podręczników,
  - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - c) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - e) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
  - f) opiniowanie, przygotowywanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów,
  - g) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie programów wychowawczych.

### **§ 32.**

1. Nauczyciele – trenerzy tworzą Zespół Szkoleniowy Szkoły, działający na prawach komisji.
2. Do zadań Zespołu należy:
  - a) opracowywanie planów szkoleniowych rocznych i cyklicznych,
  - b) planowanie indywidualnych zadań szkoleniowo-wynikowych uczniów zawodników, startów i gier poszczególnych uczniów,



- c) planowanie i prowadzenie testów, sprawdzianów i badań kontrolnych,
- d) dokonywanie ocen rozwoju i postępu sportowego uczniów – zawodników,
- e) planowanie obozów, konsultacji i innych form szkoleń,
- f) prowadzenie naboru uczniów do Szkoły.

**§ 33.**

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

1. Konflikt wychowawczy pomiędzy nauczycielem a uczniem. Konflikt rozwiązują:
  - a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
  - b) Dyrektor Liceum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora może być wniesione odwołanie do Rady Pedagogicznej.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie dwóch tygodni od daty wydania orzeczenia.

**ROZDZIAŁ V**

**Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów**

**§ 34.**

Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania Szkoły ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami wg następującej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
1.	Celujący	cel	6
2.	Bardzo dobry	bdb	5
3.	Dobry	db	4
4.	Dostateczny	dt, dst	3
5.	Dopuszczający	dop.	2
6.	Niedostateczny	ndst. nd	1



**§ 34a.**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

**§ 35.**

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne: a) śródroczne i roczne, b) końcowe

**§ 35a.**

Uczeń podlega klasyfikacji:

- a) śródrocznej i rocznej,
- b) końcowej.

**§ 36.**

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia winno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- a) prace pisemne, wypracowania, testy, kartkówki;
- b) wypowiedzi ustne,
- c) prace domowe,
- d) testy sprawnościowe,
- e) inne ustalone przez nauczyciela.

**§ 37.**

Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego:

- a) klasyfikacja śródroczna- w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
- b) klasyfikacja roczna- do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

**§ 38.**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele na początku każdego roku szkolnego.



2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust 1 i 2, są przekazywane uczniom w formie ustnej przez nauczycieli. Dodatkowo, w sekretariacie Szkoły znajdują się do wglądu plany pracy wraz z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny klasyfikacyjne.

**§ 38a.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 39.**

1. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą Rady Pedagogicznej może przedłużyć okres klasyfikacji poszczególnym uczniom.

**§ 40.**

1. Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Nauczyciel informuje ucznia o tym, co zrobił dobrze i udziela wskazówek jak powinien się dalej uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w terminie określonym przez nauczyciela.





5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, skierowany do Dyrektora Szkoły, jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia. Miejsce i czas udostępnienia tej dokumentacji wskazuje Dyrektor Szkoły. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego (przez Dyrektora Szkoły) nauczyciela.

#### **§ 41.**

Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- a) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego,
- b) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
- c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) kulturę osobistą ucznia.

#### **§ 42.**

Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali: *wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.*

#### **§ 43.**

Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

#### **§ 44.**

Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

#### **§ 45.**

Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.



**§ 45 a.**

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. Prośba może być wyrażona ustnie bezpośrednio do nauczyciela, lub w formie pisemnej.
3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku, a którym mowa w pkt. 1 w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia. W oparciu i tę analizę może ocenę podwyższyć lub ją utrzymać.
4. Nauczyciel może również przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie uznanej przez nauczyciela, w obszarze uznanym za konieczne.
5. Uczeń, który w ciągu siedmiu dni zaliczy w formie pisemnej lub ustnej wskazaną przez nauczyciela partię materiału ma możliwość podnieść ocenę przewidywaną.

**§ 45 b.**

1. Rodzice mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie rocznej oceny z zachowania.
2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie: wychowawca klasy i zespół nauczycieli i trenerów uczących w danej klasie.
3. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym uwzględniając w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne oraz okoliczności, o których Szkoła nie została wcześniej poinformowana.
4. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ustala ponownie ocenę roczną z zachowania.
5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje uczniowi, który: otrzymał upomnienie lub naganą Dyrektora Szkoły, rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub uczestniczył w wagarach.

**§ 45 c.**

Ocenę z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen.

**§ 45d.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## ROZDZIAŁ VI

### Uczniowie Szkoły

#### § 46.

Obowiązki, prawa i zasady współżycia w Szkole reguluje Kodeks Ucznia, niniejszy Statut i Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

#### § 47.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej oraz zabezpieczenia przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowania swojej godności osobistej.
3. Zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny, wymogami edukacyjnymi,
4. Swobody wyrażania myśli, przekonań i opinii, szczególnie dotyczących życia Szkoły.
5. Obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych form i sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z pomocy dodatkowych informacji na tematy będące szczególnie przedmiotem zainteresowania.
7. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego, opieki lekarskiej, odnowy biologicznej i żywienia.
8. Właściwie zorganizowanego procesu szkolenia sportowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń i sprzętu sportowego,
10. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

#### § 48.

Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor Szkoły i szanować jej symbole oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz.
2. Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zarządzeń i ustaleń Dyrektora Szkoły obowiązujących w regulaminie, oraz wykonywać polecenia nauczycieli.



3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i życiu Szkoły, przygotowywać się do lekcji:
  - a) W związku ze stale rosnącymi kosztami wynajęcia obiektów, każda nieusprawiedliwiona nieobecność na obowiązkowych zajęciach sportowych będzie wiązała się z dodatkową opłatą doliczaną do kwoty czesnego zgodnie z umową cywilno-prawną Rodziców ze Szkołą.
4. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach i imprezach sportowych i kulturalnych Szkoły.
5. Dostarczyć w ciągu dwóch tygodni udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności. W przypadku opuszczenia 50 % zajęć edukacyjnych uczeń nie będzie klasyfikowany, a, o powyższym powiadomiony będzie organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
6. Właściwie się zachowywać wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
7. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.

#### **§ 48 a.**

1. Ucznia Szkoły obowiązują dwa typy strojów:
  - a) codzienny – długie spodnie, krótki lub długi rękawek (ramiona zasłonięte), podczas ciepłych dnia dopuszczalne są spodnie za kolana,
  - b) galowy – długie, ciemne spodnie (nie jeansowe), gładka biała lub niebieska koszula, krawat.
2. Uczniowie posiadający tatuaż mają obowiązek ubierania się w strój, który go zasłania.
3. W przypadku nieprzestrzegania Statutu wychowawca klasy wpisuje do dziennika uwagę o zachowaniu ucznia.
4. W przypadku łamania zasad uczeń ma każdorazowo obniżoną ocenę ze sprawowania o jeden stopień, aż do oceny nagannej.

#### **§ 48 b.**

1. Uczniowie mogą przynosić do Szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zgubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u Dyrektora Szkoły.
3. Telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny nie mogą być włączone na lekcjach. Można korzystać z nich wyłącznie w czasie przerw.
4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno filmować i fotografować przebiegu lekcji / treningu bez zgody nauczyciela / trenera prowadzącego.



6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel / trener ma obowiązek odebrania telefonu lub innego sprzętu elektronicznego i zdeponować go u Dyrektora Szkoły po uprzednim wyłączeniu. Świadkiem zdeponowania ma być zarówno nauczyciel jak i uczeń.
7. Po odbiór telefonu lub innego sprzętu elektronicznego zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i poinformowani o konsekwencjach.
8. Wychowawca klasy wpisuje do dziennika uwagę o zachowaniu ucznia i nieprzestrzeganiu przez niego Statutu Szkoły.
9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz trzeci – uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu lub innego sprzętu elektronicznego do Szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować przez sekretariat szkolny.
10. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma każdorazowo obniżoną ocenę ze sprawowania o jeden stopień, aż do oceny nagannej.

#### § 49.

##### Nagrody i kary:

1. Za wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - a) pochwała wychowawcy klasy;
  - b) pochwała Dyrektora Szkoły udzielana wobec klasy lub wszystkich uczniów Szkoły;
  - c) dyplom uznania lub list pochwalny;
  - d) nagrody rzeczowe;
  - e) stypendium szkolne.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, obowiązujących w Szkole regulaminów i zarządzeń Dyrektora, a w szczególności:
  - a) opuszczanie zajęć lekcyjnych i sportowych;
  - b) niszczenie mienia publicznego i wandalizm;
  - c) przejawy wulgarności i brutalności;
  - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
  - e) kradzież mienia publicznego i prywatnego;
  - f) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków.
3. Uczeń może być ukarany:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - b) upomnieniem Dyrektora Szkoły;
  - c) naganą Dyrektora Szkoły;



- d) naganą Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem;
  - e) przeniesieniem do innej klasy;
  - f) skreśleniem z listy uczniów.
4. Z wnioskami o zastosowaniu kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca klasy winien odnotować fakt udzielania kary regulaminowej w dzienniku lekcyjnym funkcjonującym w szkole w formie elektronicznej „LIBRUS” w miejscu przeznaczonym na uwagi o zachowaniu ucznia. Informacje zawarte w dzienniku „LIBRUS” poszerzą tym samym sposób komunikacji Szkoły z Rodzicami.

#### **§ 50.**

Kary stosuje się wg ustalonej wyżej kolejności, z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach mogą być stosowane z pominięciem stopniowania określonym w § 49 ust. 3. Szkoła zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o nałożonej karze.

#### **§ 51.**

Wykonanie kary może być zawieszona na okres do sześciu miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

#### **§ 52.**

1. Od nałożonych kar uczniowie lub opiekunowie mogą składać odwołanie w odniesieniu do kar określonych w § 49 ust. 3:
- do Dyrektora Szkoły odnośnie punktu „a”
  - do Rady Pedagogicznej odnośnie do punktów: „b, c, d, e”
  - do Kuratora Oświaty odnośnie do punktu „f”.
2. Odwołanie należy złożyć w terminie do trzech dni od daty nałożenia kary.

#### **§ 53a**

Skreślenie z listy uczniów może nastąpić także w przypadku:

- a) absencji nieusprawiedliwionej przekraczającej 60%;
- b) braku przynależności klubowej;
- c) palenia tytoniu;
- d) picia alkoholu na terenie Szkoły;
- e) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków na terenie Szkoły lub poza szkołą w czasie wycieczek/impresz czy reprezentowania Szkoły;
- f) wnoszenia, posiadania lub używania na terenie Szkoły alkoholu lub narkotyków jak również w trakcie wycieczek/impresz;
- g) stwierdzonego przez Policję posiadania narkotyków;
- h) niszczenia mienia szkolnego mającego znamiona wandalizmu;



- i) wybryków chuligańskich (pobicia, wymuszenia) na terenie Szkoły lub w czasie wycieczek/ imprez szkolnych;
- j) wywierania demoralizującego wpływu na środowisko szkolne;
- k) zachowania agresywnego i obraźliwego w stosunku do nauczyciela;
- l) braku możliwości powtarzania klasy w naszej szkole ze względu na różnice wiekowe uniemożliwiające zakwalifikowanie do grup treningowych.

**§ 53 b.**

Ponadto skreślenia z list uczniów może dokonać Dyrektor Szkoły zgodnie z warunkami umowy o płacone chesnego, zawartej z rodzicami (prawnymi opiekunami), jeśli niepłacone za usługi edukacyjne przekracza trzy miesiące.

**§ 53 c.**

W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia z listy uczniów należy zachować następujący tok postępowania:

1. Sporządzić notatkę służbową o zaistniałym incydencie.
2. Zebrać wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców, prawnych opiekunów ucznia).
3. Zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. Poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
5. Przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej czy wykorzystano wszelkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielano mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały.
7. Podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy.
8. Przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie.
9. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, decyzję sformułowaną zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego - dostarczyć uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli nie jest pełnoletni).
10. Poinformować ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu czternastu dni.
11. Wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.



12. W przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji

#### § 54.

- Powołuje się Komisję Rekrutacyjną składającą się z:
- a) Przewodniczącego – Dyrektora Liceum,
  - b) Członków Komisji – trenerów i nauczycieli,
  - c) Pracowników AWF,
  - d) Lekarza i psychologa.

#### § 55.

Warunki rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Sportowej Piłki Nożnej:

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:
  - a) podanie o przyjęcie,
  - b) kwestionariusz,
  - c) świadectwo ukończenia VII klasy szkoły podstawowej,
  - d) wynik egzaminu ósmoklasisty i świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - e) orzeczenie lekarskie o przydatności do uprawiania sportu,
  - f) Karta Zdrowia Ucznia,
  - g) opinia szkoły lub klubu sportowego o uczniu,
  - h) 2 fotografie.
3. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum decyduje ilość punktów uzyskana przez absolwenta szkoły podstawowej:
  - a) za wyniki egzaminu ósmoklasisty – maks. 100 pkt.
  - b) za szkolne osiągnięcia ucznia udokumentowane na świadectwie szkolnym - maks. 100 pkt. w tym 72 pkt. za oceny z przedmiotów, 28 pkt. za inne osiągnięcia.





4. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia:
- 1) zasady przyznawania punktów za oceny z przedmiotów na świadectwie:
    - a) punktacją objęte są następujące przedmioty: język polski, język obcy, geografia, wychowanie fizyczne,
    - b) oceny z ww. przedmiotów przeliczane są na punkty w następujący sposób:
      - celujący – 18 pkt. - bardzo dobry – 17 pkt. - dobry – 14 pkt.
      - dostateczny - 8 pkt.
      - dopuszczający - 2 pkt.
  - 2) Zasady przyznawania punktów za oceny za inne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie szkolnym:
    - a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt.,
    - b) za udział w konkursach organizowanych przez Kuratora Oświaty: -
      - finalista konkursu ponad wojewódzkiego – 12 pkt.
      - Mistrzostwo Polski lub udział w Mistrzostwach Europy – 12 pkt.
      - finalista konkursu wojewódzkiego - 10 pkt.
      - udział w Kadrze Narodowej Juniorów lub medalowe miejsce w Mistrzostwach Polski – 10 pkt.
    - c) pozostałe osiągnięcia sportowe – 5 pkt.

#### § 56.

1. Dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne - egzamin sprawnościowy – przeprowadzane jest w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Dodatkowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
  - a) badania lekarskie,
  - b) testy psychologiczne,
  - c) test piłkarski:
    - motoryka – bieg na dystansach: 30 m i 300 m, koperta, skok dosiężny,
    - technika – żonglerka piłki nogami i głową, strzały na bramkę , -
    - taktyka – gra szkolna 5 x 5 lub 7 x 7.
3. Wyniki testu układa się w ranking kandydatów na podstawie, którego określa się przydatność egzaminowanych pod kątem dalszego szkolenia sportowego.



**-§ 56a.**

1. W przypadku tej samej ilości punktów o przyjęciu decyduje wynik testów sprawnościowych oraz osiągnięcia sportowe z ostatniego sezonu.
2. Lista przyjętych sporządzona przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w terminie wyznaczonym przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. W ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych - każdy kandydat winien potwierdzić w sekretariacie wolę uczęszczania do Szkoły.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 57.**

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z dotacji, opłat i darowizn:
  - a) Ministerstwa Edukacji Narodowej,
  - b) Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Urzędu Marszałkowskiego,
  - c) opłat rodziców i opiekunów,
  - d) darowizn i opłat klubów sportowych.
2. Dyrektor Szkoły opracowuje coroczne preliminarze finansowe, które określają zasady wydatkowania środków pieniężnych.

**§ 58.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 59.**

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

**§ 60.**

1. Organizacja pracy szkoły w sytuacji zawieszenia zajęć oparta jest o dodatkowe procedury i wewnętrzne regulaminy wprowadzane zarządzeniami dyrektora szkoły. / załączniki Nr 5, 6, 6a./
2. Na sytuację zawieszenia zajęć ustala się kompetencje osób decydujących o wyborze form nauki w szkole:
  - Dyrektor Szkoły



- Konwent Wychowawców lub zespół ujęty w regulaminie
  - Małopolski Związek Piłki Nożnej
  - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiczna i Małopolski Kurator Oświaty
3. Wprowadza się możliwość 3 form nauki w czasie zawieszenia zajęć:  
stacjonarna, hybrydowa, zdalna
4. Nauka zdalna przez dłuższy czas uniemożliwia istnienie szkoły i wymusza zastosowanie procedur zgodnych z prawem oświatowym dotyczącym likwidacji placówek niepublicznych.

### § 61.

Ewentualne zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

#### (tekst jednolity)

Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Sportowej Piłki Nożnej W Krakowie

#### **Wszedł w życie 1 września 2008 r.**

1. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2011 r.  
Zatwierdzony przez MZPN w dniu 31.08.2011 r.
2. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.08.2015 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 21.08.2016 r.
3. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 19.01.2017 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 19.01.2017 r.
4. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2017 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 31.08.2017 r.
5. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 09.01.2019 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 17.01.2019 r.
6. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2020 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 01.09.2020 r.
7. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 11.02.2022 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 14.04.2022 r.
8. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15.02.2023 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 15.03.2023 r.
9. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2023 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 16.09.2023 r.
10. Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 19.01.2024 r.  
Zatwierdzony przez MZPN dnia 28.03.2024 r.