

REGULAMIN PRACY I ORGANIZACJI

Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Sportowej Piłki Nożnej
im. Generała Bernarda Monda w Krakowie, os. Szkolne 18
na rok szkolny 2021/2022

- A. Odpowiedzialność za wypełnianie zadań, procedur we wszystkich strefach działań Szkoły, spoczywa na barkach kadry pedagogicznej, pracowników administracyjnych, a przede wszystkim na Dyrekcji szkoły.
- B. W celu pełnej realizacji zadań, wynikających z reżimu sanitarnego, epidemiologicznego ograniczającego transmisję zakażenia SARS COV2. Powołany zostaje Szkolny zespół kompetencji, którego zadaniem będzie koordynacja działań i ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły.

Skład Zespołu: Przewodniczący – mgr Michał Królikowski – Dyrektor Szkoły

Wice Przewodniczący – mgr Marek Kusto- trener Koordynator

Wice Przewodniczący - Marian Sikora – pracownik administracyjny
(koordynacja działań związanych z reżimem sanitarno- epidemiologicznym)

Zastępca ds. dydaktycznych - mgr Stanisława Szymczycha

Zastępca ds. dydaktycznych - wychowawca kl.2 A - mgr Agata Palich

Koordynator planów i harmonogramów zajęć - wychowawca kl.3 B - mgr Monika Krause

Nowelizacja statutu - wychowawca kl.3 C - mgr Ewa Dąda-Jarosz

Nowelizacja statutu - mgr Małgorzata Partyka

Koordynator formy nauczania zdalnego (organizacja narzędzi i schematu nauczania) – mgr Mieczysław Kosowski

Koordynator relacji osobistych – szkoła, uczeń - Rodzice oraz przez media szkolne:
- pedagog szkolny mgr Iwona Kulińska-Węgrzycka

- C. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. Dz.U. poz. 1394, 1389,1386 określa sposoby, prowadzenia edukacji w warunkach epidemii COVID-19 tj. nauki stacjonarnej, sposobu hybrydowego, bądź zdalnego w pełnej formie.
Wytyczne MEiN, MZ i GIS z dnia 02.08.2021 r.

Regulamin jest, nacechowany wieloma nakazami, wytycznymi i rekomendacjami zarówno MEN, jak i w ogromnym wymiarze, przez instytucje podległe Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu (stacje sanepid), którym głównym zadaniem, powinna być troska o bezpieczeństwo, wszystkich osób uczestniczących w procesie edukacji w Polsce, podczas panującej pandemii COVID- 19.

I. Ochrona przed zakażeniem wirusowym, to głównie działania oparte na:

- przestrzeganiu dystansu społecznego, który określa odległość 1,5 m we wszystkich przestrzeniach wspólnych.
- częstym myciu rąk środkami odkażającymi (mydło) lub ich odkażanie płynami służącymi do dezynfekcji.
- unikanie dotykania nosa i ust rękami, które nie zostały, odkażone bądź umyte.
- nie ma na razie nakazu, noszenia maseczek chroniących drogi oddechowe, przed działaniem aerosolu powietrza z zanieczyszczeniami (np. wirusami), ale w trosce, o swoje i innych zdrowie rekomenduję, ich noszenie w czasie przerw, gdzie będzie bardzo trudno, o bezpieczny dystans.

II. Proces unikania zakażeń, rozpoczyna się z chwilą wejścia ucznia, do budynku szkoły w tzw. Strefie odkażania- parter budynku przy tylnym wejściu, przez które uczniowie Liceum obowiązkowo, będą musieli wchodzić, a także wychodzić po zajęciach i na treningi do obiektów sportowych.

W tej strefie nastąpi odkażanie rąk, losowy pomiar temperatury ciała i krótki wywiad na temat stanu zdrowia.

Tutaj również, po każdym powrocie z weekendu uczniom wywodzącym się z tzw. stref czerwonych, czynności te będą wykonane.

Tu również, będą musieli złożyć pisemne oświadczenie od Rodziców, o stanie zdrowia dzieci i sytuacji epidemiologicznej domowników.

Osoby, u których zostaną stwierdzone elementy osłabienia, duszności, temperatura między 37,2- 37,9°C, należy powiadomić ich rodziców, o sposobie odbioru dziecka ze szkoły. Temperatura powyżej 38°C włączona zostaje procedura, z dodatkową informacją o kontakcie ze służbami medycznymi i sanepidem.

III. Następnie uczniowie, udają się na drugie Piętro budynku, gdzie odbywa się nauka naszego Liceum, tam w strefach swoich klas, spotykają się z nauczycielami. W trakcie Sale lekcyjne mają być, na każdej przerwie wietrzone. W skali tygodnia, będą raz ozonowane, przed kolejnymi zajęciami po weekendzie.

IV. Jeśli nastąpi wyjście do toalety, po każdym wyjściu do przestrzeni wspólnej, uczeń musi umyć i odkazić ręce w czasie oczekiwania na zajęcia i podczas przerw, obowiązuje całkowity zakaz siadania na podłogach, które mogą być źródłem przeniesienia wirusa. Ruch po korytarzach szkolnych, z uwagi na ich wymiary, musi odbywać się prawą stroną, w celu ominięcia skupisk ludzi i zatorów, a tym samym niebezpiecznego kontaktu. W celu zachowania odpowiedniego dystansu, korzystamy z linii,

V. Oznaczających strefy i sposoby zachowania (naklejki informujące). Jeśli zajdą okoliczności kontaktu, z płaszczyznami lub urządzeniami wspólnymi (klamki, poręcze), uczeń przed wejściem do klasy musi odkazić ręce.

- VI. Pobyt w Sali lekcyjnej. Każda klasa lekcyjna jest wyposażona w ilość ławek odpowiadającą ilości uczniów. Każdy uczeń ma swoją ławkę, z numerem wylosowanym na początku roku, na której będzie obowiązkowo, pracował przez cały czas pobytu w szkole.
- VII. Treningi i wyjścia z budynku, zbiórki przed zajęciami i powrót do szkoły.
Wszystkie treningi i zajęcia wychowania fizycznego, odbywają się na obiektach zewnętrznych.
Zbiórka, pobór sprzętu, spotkania z trenerami muszą odbywać się, w holu przy tylnym wejściu i w korytarzu przed szatniami sportowymi w podziemiu. Stąd trenerzy zabierają grupy i wychodzą tylnym wyjściem. Powrót odbywa się tą samą drogą - obowiązuje zakaz wejścia, przez główny hol szkoły. W żadnym wypadku młodzież, nie może sama wychodzić na obiekty sportowe (główne KS Wandy). Po zajęciach trenerzy dopilnowują przestrzegania reżimu sanitarnego, na wynajmowanych obiektach (kąpeli, odkażania rąk).
Magazynier szkoły, ma obowiązek, odkażania sprzętu sportowego, głównie piłek po każdych zajęciach i prania koszulek kontrastowych po każdym dniu zajęć.
- VIII. Gastronomia – bufet.
Młodzież będzie korzystać z jadalni i bufetu, po zapewnieniu przez właścicieli odpowiednio dostosowanego postępowania w reżimie sanitarno-epidemiologicznym tj. bezpieczny dystans 1,5 m.
Rekomendujemy wydawanie posiłków i sprzedaż w bufecie na następujących zasadach: na 3 pierwszych przerwach; sprzedaż w bufecie kanapek, napojów itp.
Obiady będą wydawane jednolitym grupom z każdej klasy: np. kl.1. A lub dwie połączone, w zależności od ilości chętnych.
- IX. Gabinet profilaktyki pielęgniarstwa – izolatka
W normalnych warunkach gabinet profilaktyki funkcjonuje w godz. dyżurów pielęgniarki szkolnej.
W sytuacjach ekstremalnych (podejrzenia zakażenia) zły stan zdrowia ucznia, uruchomione będzie izolatorium, na czas oczekiwania, na rodziców lub służby medyczne.
- X. Sala informatyczna
Korzystanie z Sali informatycznej, przy zastosowaniu reżimu dezynfekcji blatów i osłony klawiatur, określonej przez administrację ZSZ nr 2.
- XI. Strefa kontaktu z rodzicami (konsultacje, wezwania do stawienia się).
Kontakty z rodzicami, mogą odbywać się po wcześniejszym zgłoszeniu, w sekretariacie szkoły i uzgodnieniu terminu z pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotowymi lub dyrekcją. Miejscem kontaktu, będzie punkt spotkań w holu głównym szkoły.
- XII. Segregacja śmieci, odbywa się w klasach, przy wykorzystaniu odpowiednich pojemników. Po zakończeniu, osoba sprzątająca usuwa śmieci z budynku szkoły.

XIII. Program sportowy szkoły

Program sportowy w szkole koordynowany i kontrolowany, przez trenera koordynatora mgr. Marka Kusto, ma być prowadzony wg wymienionych niżej zasad:

- Godziny zajęć sportowych- treningów w ilości 6 godzin tygodniowo i 2 jednostki treningu specjalistycznego bramkarzy, oraz 3 lekcji wychowania fizycznego, będą prowadzone wg mikrocyklu treningu, odpowiednio dobrane dla kategorii Junior B (junior młodszy) w klasach 1 i 2-gich liceum oraz kategorii (junior starszy) dla klas 3.

Istniejące programy, dla tych kategorii opracowane przez PZPN, mają stanowić podstawy do wyboru i stosowania odpowiednich form i metod treningowych oraz regulowanych w porozumieniu z trenerami klubowymi, obciążeniami treningowymi.

Trener Krystian Pać, opracowuje wzorcowy mikrocykl, oraz wytyczne do pracy nad innymi aspektami procesu szkoleniowego (motywacja, mentalność) dla klas 2-gich.

Trener Marek Kusto i Krzysztof Szopa przygotowują, program dla klasy trzeciej wyrównujący ewentualne mankamenty techniczne, oraz wzmacniający motywację do gry w kategorii seniora.

Na trenerów wiodących w poszczególnych klasach wyznaczam:

Kl. 1A – Karolina Rafalska

Kl. 2 A – Krzysztof Szopa

Kl. 3 A - Marcin Pasionek

Kl. 3 B - Piotr Wrześniak

Kl. 3 C - Krystian Pać

I. Do ich zadań będzie należeć ,prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (trenerskich dzienników) od wuefistów dodatkowo, dzienników lekcyjnych z monitorowaniem frekwencji, ocenianiem cząstkowym (śródrocznym) min. 3 razy w semestrze.

II. W codziennej pracy, w okresie epidemii Covid-19, na trenerów opada odpowiedzialność za realizowanie wytycznych, reżimu sanitarno-epidemiologicznego (odkażanie rąk środkami, kąpiel po zajęciach) realizowanych przez uczniów.

III. W realizacji tego zadania pomoc mają, określone formy postępowania, przy wychodzeniu na zajęcia i powrocie. Miejscem zbiórki uczniów, nie może być to główny hol szkoły a wytyczone miejsce na parterze, przy tylnym wyjściu lub korytarzu w podziemiu przy szatniach. Pobranie sprzętu i wyjście przez przeznaczone dla szkoły sportowej drzwi.

IV. Trenerzy zobowiązani zostają, do punktualnego wychodzenia na zajęcia, co w przeszłości było jedną z najsłabszych stron w programie sportowym.

V. Nowością w codziennym postępowaniu w szkole, będzie obowiązek podpisywania listy obecności w Sekretariacie szkoły, przed przystąpieniem do pracy. Trenerzy na trening wychodzą z młodzieżą i mają obowiązek odprowadzania jej do szkoły.

VI. Wszyscy uczniowie danej klasy, wychodzą na zajęcia sportowe ze szkoły, będzie obowiązywać zakaz przebywania bez opieki w korytarzach szkolnych i bufecie. Uczniowie narzekający na stan zdrowia, mają zostawać w domach, a zgłaszający kontuzje idą obowiązkowo na zajęcia z grupą.

XIV. Działania dyscyplinarne.

Regulamin niniejszy w obecnej sytuacji, w jakiej znalazł się nasz kraj, nakłada na całą społeczność, naszej szkoły ogrom nowych, niespotykanych dotąd działań, które muszą zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne oraz właściwy przebieg edukacji. Nie może być, żadnego pობłażania w sprawach kluczowych, żadnej nieodpowiedzialności w podejściu do procedur i obowiązków.

Odwołując się do wciąż rosnącej odpowiedzialności i dojrzałości uczniów i pracowników licząc, że praca będzie przebiegać spokojnie, bez konfliktów, bez konieczności stosowania napomnień, nagan i kar.

W związku z tym, sposób informowania o zachowania uczniów, szczególnie w kwestiach bezpieczeństwa w reżimie sanitarnym będzie uszczelniony.

Każda uwaga o uczniu, ma być wpisana do dziennika lekcyjnego, adresowana do Pedagoga szkolnego. Pedagog po przeprowadzeniu rozmowy dyscyplinującej z uczniem, powiadamia o tym fakcie rodziców i sporządza obowiązkowo notatkę służbową, przekazując ją z wnioskami do dyrektora Szkoły.

Wszystkie wpisy nauczycieli, będą monitorowane przez dyrektora i zaznaczane wklejonymi kartkami, w odpowiednie miejsce zawierającymi uwagi i polecenia. Kary statutowe i ich udzielanie nie ulega zmianie, nagany Dyrektora będą miały formy kontraktu z rodzicami i uczniem, jak dotychczas, a upomnienia i nagany wychowawcy i pedagoga będą taki kontrakt poprzedzały.

XV. Nieobecności w szkole – frekwencja .

Każda nieobecność ucznia w szkole do 3 dni, musi być wytłumaczona Wychowawcy, przez rodziców z dostarczeniem oświadczenia o zdrowiu dziecka.

Natomiast nieobecności dłuższe, usprawiedliwia wyłącznie zwolnienie lekarskie od lekarza rodzinnego.

Regulamin został zatwierdzony do realizacji, na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2021 r.

Dyrektor Szkoły
Michał Królikowski